

HỒ SƠ THỰC TẬP SƯ PHẠM

I. HỒ SƠ TTSP 1

1. Hồ sơ của đoàn thực tập (nộp tại phòng Đào tạo- Khảo thí)

(Điều 18 – Quy định về TTSP 1- Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ- CĐSP ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị)

Hồ sơ của đoàn thực tập bao gồm:

1. Phiếu đánh giá kết quả thực tập của sinh viên (để thành tập theo chuyên ngành, tham khảo - Phụ lục 6).

2. Bảng tổng hợp điểm kết quả thực tập của đoàn (xếp theo thứ tự từng chuyên ngành, tham khảo Phụ lục 7).

3. Báo cáo tổng kết thực tập sư phạm của đoàn (Phụ lục 8).

Hồ sơ của các đoàn TTSP nộp cho phòng Đào tạo – Khảo thí trường CĐSP sau khi kết thúc đợt TTSP 2 ngày.

2. Hồ sơ của sinh viên (nộp tại Khoa)

(Điều 19 – Quy định về TTSP 1- Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ- CĐSP ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị)

Hồ sơ thực tập của sinh viên bao gồm (bỏ vào một túi):

1. Nhật ký thực tập, các bản kế hoạch thực tập, các bài soạn giáo án dự giờ và giáo án lên lớp.

2. Phiếu đánh giá kết quả thực tập giảng dạy (Phụ lục 9).

3. Phiếu đánh giá kết quả các mặt thực tập (Phụ lục 6).

4. Báo cáo thu hoạch (Phụ lục 5).

5. Bài tập thực hành Tâm lý Giáo dục học (Văn phòng khoa thu và nộp cho giáo viên bộ môn Tâm lý - Giáo dục).

6. Hồ sơ của đoàn thực tập nộp về phòng Đào Tạo, hồ sơ của sinh viên nộp về Khoa quản lý sinh viên lưu giữ theo quy định hiện hành để làm cơ sở cho việc đánh giá sinh viên tốt nghiệp.

II. HỒ SƠ TTSP 2

1. Hồ sơ đoàn thực tập (nộp tại Phòng Đào Tạo – Khảo thí)

(Điều 23 – Quy định về TTSP 2- Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ- CĐSP ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị)

1. Báo cáo tổng kết thực tập.

2. Bản tổng hợp kết quả thực tập (Phụ lục 9, 10, 11); Danh sách đề nghị khen thưởng, kỷ luật;

3. Phiếu đánh giá xếp loại kết quả thực tập sư phạm theo Phụ lục 16 (để riêng 1 tập)

4. Quyết định Ban chỉ đạo TT ở cơ sở và bản thanh toán kinh phí hướng dẫn thực tập.

Hồ sơ của các đoàn TTSP nộp cho phòng Đào tạo – Khảo thí trường CĐSP sau khi kết thúc đợt TTSP 2 ngày.

2. Hồ sơ thực tập của sinh viên (nộp tại Khoa):

(Điều 22 – Quy định về TTSP 2- Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ- CĐSP ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị)

1. Nhật ký thực tập sư phạm.
2. Các bản kế hoạch thực tập sư phạm.
3. Các bài soạn dự giờ và giáo án lên lớp.
4. Sổ dự giờ.
5. Báo cáo thu hoạch thực tập sư phạm.

PHÒNG ĐÀO TẠO- KHẢO THÍ